

MODULO 1)

**Al Dirigente Responsabile
dell'U.S.T. di**

.....

OGGETTO: Domanda di conferma incarico di presidenza - Direttiva n. 30 del 13.04.2011

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ () il _____
C.F. _____ docente di scuola **(1)** _____
(classe di concorso _____) preside incaricato nell'anno scolastico 2010/2011 presso
la scuola _____ di _____
cod.meccanografico _____

CHIEDE

con la presente, la conferma dell'incarico di presidenza per l'a.s. 2011/12 ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 30 del 13.04.2011.

A tal fine, il/la sottoscritto/a

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni previste dalla normativa in caso di dichiarazioni mendaci:

di possedere i requisiti previsti dall'art.1 sexies del D.L. 7/05, convertito, con modificazioni della L. 43/2005

di essere incluso nella graduatoria **(2)** A B per il conferimento degli incarichi di presidenza per l'anno scolastico 2005/2006 di questa Provincia (O.M. 40/2005), per il settore formativo **(2)**:

1 - Scuola primaria e secondaria di 1° grado

2 - Scuola secondaria superiore

3 - Istituti educativi

con punteggio totale di _____ punti (posizione n. _____)

di essere risultato idoneo nella procedura concorsuale _____
e incluso nella graduatoria per la conferma degli incarichi per l'a.s. 2010/2011

In relazione alle operazioni di nomina di cui alla citata Direttiva Ministeriale n. 31/08, il/la sottoscritto/a chiede inoltre **(2)**:

prioritariamente, di essere confermato nella sede di servizio occupata nell'anno scolastico 2010/2011, ove disponibile

ovvero, di essere assegnato ad altra sede nello stesso settore formativo di appartenenza, esprimendo le seguenti preferenze:

In caso di non disponibilità della sede richiesta per conferma, il /la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità all'assegnazione:

1) in altra sede dello stesso settore formativo, esprimendo le seguenti preferenze (max 5):

in altra sede del settore formativo _____

per il quale ha titolo, esprimendo le seguenti preferenze (max 5):

2) in altra sede del settore formativo _____, anche se ubicata in altra Provincia della Regione Lombardia, esprimendo le seguenti preferenze (max 5):

Il sottoscritto chiede, altresì, di beneficiare delle precedenza di cui all'art. 3, c. 4 dell'O.M. 40/05

(2) (3)

Precedenza	non vedenti di cui alla Legge 946/67 e art. 3 Legge 120/91	SI	NO
Precedenza	art. 21 Legge 104/92 richiamato dall'art. 601 del D.Lgs n. 297/94 e personale bisognoso di particolari cure continuative;	SI	NO
Precedenza	art. 33, cc. 5, 6, 7 – L. 104/92, come richiamato dall'art. 601 del D.Lgs 297/94; per il familiare portatore di handicap , grado di parentela	SI	NO
Precedenza	personale che ricopre carica pubblica nelle amministrazioni degli EE.LL (D. L.sg 267/00)	SI	NO

a tal fine, allega la seguente documentazione **(2) (3)**:

ovvero, fa riferimento alla documentazione già presentata a codesto USP a corredo delle domande di incarico di presidenza relativa ai precedenti anni scolastici **(2) (3)**

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente domanda, il /la sottoscritto/a fa riferimento alla documentazione già presentata a codesto UST a corredo delle domande di incarico di presidenza relative ai precedenti anni scolastici

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. L.gs. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data _____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ Città _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax: _____ E-mail: _____

NOTE

- (1) indicare il grado di scuola: infanzia, scuola primaria primo grado, secondaria superiore.
- (2) barrare con **X** la casella che interessa.
- (3) il possesso dei requisiti di ammissione, del diritto alla riserva dei posti e della precedenza nella scelta della sede, dei titoli valutabili deve essere documentato secondo le seguenti modalità:
 - a) allegando alla domanda il documento originale o in copia autenticata;
 - b) allegando alla domanda il documento in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo;
 - c) facendo riferimento ai documenti allegati alla domanda di incarico di presidenza presentata a questo UST nell'anno/negli anni scolastico/i precedente/i.