

Posizioni Economiche Personale ATA Fase Transitoria a.s. 2011/2012





Riferimenti normativi

CCNL 2006/2009

Sequenza Contrattuale 25 luglio 2008

Accordo 12 maggio 2011

IMPORTO BENEFICIO ECONOMICO

- **Prima posizione economica**
- 600 euro annui per il personale dei profili dell'Area "A"
- 1.200 euro annui per il personale dei profili dell'Area "B"
- **Seconda posizione economica**
- 1.800 euro annui per il personale dei profili di Assistente Amministrativo e Tecnico dell'Area "B"
- Il miglioramento economico, da corrispondere in tredici mensilità sul trattamento fondamentale, è di carattere permanente e produce effetti sul trattamento di quiescenza e sul TFS/TFR

ATTRIBUZIONE POSIZIONI ECONOMICHE

- Le posizioni economiche attribuibili sono:
 - quelle residue disponibili sul contingente provinciale assegnato e non conferite per carenza di aspiranti,
 - per surroga conseguenti a cessazione dal servizio, (compresi i passaggi in altro ruolo o altra area professionale), del personale già titolare del beneficio economico.
- **Sono, altresì, da considerare surrogabili le disponibilità conseguenti all'acquisizione della seconda posizione da parte del personale già beneficiario della prima.**
- Prima di procedere all'attribuzione delle posizioni economiche è necessario effettuare la compensazione di quelle eventualmente utilizzate a favore di altri profili professionali.

DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE

- Tutto il personale ATA a T.I. in servizio, o in posizioni di status equiparata, compreso quello in servizio all'estero:
 - ***per la prima posizione appartenente ai profili prof.li delle aree A e B;***
 - ***per la seconda posizione appartenente ai profili prof.li di A. A. e A. T.;***
 - Non deve presentare domanda, per il medesimo beneficio, il personale inserito a pieno titolo nelle precedenti graduatorie.
-
- Gli Uffici Scolastici Regionali, attraverso gli Ambiti scolastici provinciali e con la collaborazione delle istituzioni scolastiche provvedono all'attuazione delle procedure.

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

(nella fase transitoria esclusivamente su modello cartaceo)

- Alla scuola di servizio se la stessa è situata nella provincia della scuola di titolarità;
- Alla scuola di titolarità, tramite quella di servizio, se quest'ultima è situata in provincia diversa;
- All' Ambito scolastico provinciale della provincia di ultima titolarità da parte di coloro che hanno perso la titolarità.

- Le nuove graduatorie possono essere utilizzate soltanto dopo che l'ultimo aspirante inserito nelle preesistenti graduatorie sia stato nominato o, comunque, gli sia stato offerto il conferimento della posizione economica.

- **CONTROVERSIE:** E' previsto un apposito tavolo di confronto a livello nazionale tra le parti contraenti per la definizione di eventuali problematiche relative all'applicazione dell'Accordo.

PROCEDURA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA relativa alla Prima Posizione Economica

- **PRESENTAZIONE DOMANDE:** dal 7 giugno 2011 al 20 giugno 2011 compresi
- **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE:** dal 12 luglio 2011 ed esame reclami
- **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE:** dopo la definizione degli eventuali reclami.
(dal 18 luglio è comunque disponibile la
funzione di prenotazione delle
graduatorie)



TITOLI VALUTABILI

- **LA VALUTAZIONE È RIFERITA AI TITOLI POSSEDUTI ALLA DATA DEL 07.06.2011**
- **Titoli di Servizio**
- Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo, o ad esso equiparato, prestato per un anno scolastico nella scuola statale nel profilo di appartenenza
- *NB: Si considerano come servizio prestato nel profilo di assistente amministrativo anche i periodi di servizio prestati in sostituzione del Dsga*
- Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo o ad esso equiparato, prestato per un anno scolastico nella scuola statale in altro profilo del personale ATA
- Sono equiparate ad un anno scolastico le frazioni di servizio superiori a 6 mesi.
- **Titoli di Studio**
- **Crediti Professionali**
- Ex funzioni aggiuntive e incarichi specifici
- Incarichi di sostituzione del Dsga
- NB: unico requisito necessario per la valutazione dell'incarico è lo svolgimento della funzione e la sua retribuzione senza alcun riferimento a limiti temporali
- Idoneità concorso riservato mobilità professionale per profilo superiore
- Corsi di formazione promossi dall'Amministrazione, dalle Scuole e/o da Enti accreditati o riconosciuti

VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

- Sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, il Dirigente Scolastico della scuola di servizio o di quella di titolarità o l'Ambito scolastico territoriale competente:
 - verifica la corrispondenza dei titoli dichiarati con quelli previsti dalla tabella di valutazione
 - dispone l'acquisizione delle domande al sistema informativo del Miur.
 - Sulla veridicità delle dichiarazioni rese saranno effettuati, dall'amm.ne scolastica periferica, idonei controlli anche a campione.
 - L' Ambito scolastico territoriale formula, per ciascun profilo, la graduatoria provinciale sulla base del punteggio ottenuto dai singoli aspiranti.
 - **A parità di punteggio precede il più anziano d'età.**

CORSI DI FORMAZIONE

- Il numero del personale ammesso ai corsi di formazione è superiore del 5% rispetto al contingente di personale destinatario dei benefici economici attribuito alla provincia.
- La formazione avverrà in collaborazione con l'ANSAS e si baserà sul sistema e-learning integrato dalla presenza in aula di esperti sulle attività da svolgere



Tabella Oraria Riassuntiva Area A 1^ Posizione Economica

	Segmento 1 Qualificazione Ex Art.3	Segmento 2 Mansioni agg. 1^ posizione Ex Art.7	Totale
On-line	12	8	20
In presenza	12	12 (6 in lab. Scolastico prof.le)	24
Totale	24	20	44

Tabella Oraria Riassuntiva area B 1^ Posizione Economica

	Segmento 1 Qualificazione Ex Art.3	Segmento 2 Mansioni agg. 1^ Posizione Ex Art.7	Totale
On-line	24	8	32
In presenza	12	12 (6 in lab. Scolastico prof.le)	24
Totale	36	20	56

L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA SCUOLA (personale beneficiario della prima posizione economica)

- All'inizio dell'a. s. 2011/2012 il Dsga, nell'ambito del piano delle attività del personale ATA, dovrà tenere conto del personale incluso nella graduatoria provinciale definitiva ed in posizione utile per l'attribuzione del beneficio economico.
- Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, in sede di contrattazione di istituto, sono definite le competenze da attribuire al personale beneficiario della posizione economica.
- La contrattazione definisce altresì i compiti e le mansioni, compresa la sostituzione del Dsga, tenendo conto sia del personale beneficiario della posizione economica sia di quello destinatario degli incarichi specifici. L'incarico di sostituzione del Dsga sarà attribuito sulla base dei criteri fissati dal contratto di istituto.
- E' possibile prevedere un'eventuale integrazione dell'importo riconosciuto ai beneficiari della posizione economica, qualora sia stato previsto un compenso superiore per incarichi specifici o per compiti di pari complessità.
- **N.B.: Tale eventuale integrazione sarà erogata traendo le risorse da quelle assegnate per gli incarichi specifici e conserverà, pertanto, natura accessoria.**
- Il personale titolare della posizione economica è comunque tenuto a svolgere le mansioni definite nel contratto di istituto.
- Al personale beneficiario non possono essere attribuiti incarichi specifici di cui all'art 47 del CCNL 2007 che comportino ulteriore incremento della retribuzione.

PROCEDURA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA relativa alla Seconda Posizione Economica

- **PRESENTAZIONE DOMANDE:** dal 07/06/2011 al 20/06/2011 compresi
- **REALIZZAZIONE PROVE SELETTIVE:** entro l' 8 luglio
- **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE:** dal 26 luglio 2011 ed eventuali reclami
- **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE:** dopo la definizione degli **eventuali reclami.** (dal 30 luglio è comunque disponibile la funzione di prenotazione delle graduatorie)



LA PROVA SELETTIVA

- La prova selettiva sarà effettuata per via telematica prioritariamente presso i laboratori informatici delle istituzioni scolastiche già utilizzati per il conseguimento dell'attestato ECDL.
- Il test di selezione sarà composto da 60 domande, casualmente scelte per ogni aspirante, selezionate da un database di circa 1000 quesiti.
- ▶ **La prova selettiva ha la durata di 60 minuti**
- Alle domande, di pari difficoltà ed a risposta multipla, corrisponde una sola soluzione esatta tra le quattro proposte.
- Il punteggio della prova è costruito in base ai seguenti parametri:
 - punteggio massimo conseguibile: 40 punti;
 - **risposta errata: - 1,50 punti**
 - **risposta non data: - 1,50 punti**
- **La prova selettiva si intende superata ove il candidato abbia ottenuto almeno 31/40mi.**
- **Tutte le domande con le relative risposte; il materiale di studio, saranno disponibili sul sito del Miur al fine di consentire una idonea preparazione in autoformazione.**

TITOLI VALUTABILI

LA VALUTAZIONE È RIFERITA AI TITOLI POSSEDUTI ALLA DATA DEL 7.06.2011

Titoli di Servizio

Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo, o ad esso equiparato, prestato per **un anno scolastico nella scuola statale nel profilo di appartenenza**

Servizio effettivo non di ruolo prestato per **un anno scolastico nella scuola statale nel profilo di responsabile amministrativo o Dsga. (solo per gli Assistenti Amministrativi)**

!Sono equiparate ad un anno scolastico le frazioni di servizio superiori a 6 mesi.

Titoli di Cultura

Crediti Professionali

Ex funzioni aggiuntive e incarichi specifici (*Un solo credito per ogni anno scolastico*)

Corsi di formazione promossi dall'Amministrazione, dalle Scuole e/o da Enti accreditati o riconosciuti (compresa formazione ex Art.7)

Attività di docente, esperto o tutor nei corsi di formazione

Idoneità concorso riservato mobilità professionale per profilo superiore

La valutazione avviene con riferimento alle specificità e note relative alle singole tabelle

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato, ai sensi dell'art. 46 del DPR445 del 28/12/2000;

Sulla veridicità delle dichiarazioni rese saranno effettuati, dalla amministrazione scolastica periferica, idonei controlli anche a campione.

GRADUATORIA

- E' formulata per individuare il personale da inviare alla formazione.
- E' composta da tutti gli aspiranti che hanno superato la prova selettiva effettuata a mezzo di test.
- E' formulata, in ordine decrescente, sommando al punteggio conseguito nella prova selettiva quello relativo alla valutazione dei titoli secondo la tabella allegata all'accordo.
- In caso di parità di punteggio precede il candidato più anziano di età.
- Avverso la graduatoria provvisoria i partecipanti possono proporre reclamo agli Ambiti scolastici territoriali esclusivamente per errori materiali.
- Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al giudice del lavoro previo tentativo obbligatorio di conciliazione
- ► La graduatoria è utilizzata, per scorrimento successivo, in tutti quei casi in cui si presentasse la necessità di attribuire nuove posizioni economiche (ad esempio a seguito di cessazioni dal servizio, incremento del contingente numerico per effetto di nuove risorse contrattuali, ecc.)

CORSI DI FORMAZIONE

- Il numero del personale ammesso ai corsi di formazione è superiore del 5% rispetto al contingente di personale destinatario dei benefici economici attribuito alla provincia.
- La formazione avverrà in collaborazione con l'ANSAS e si baserà sul sistema elearning integrato dalla presenza in aula di esperti, ove previsti, sulle attività da svolgere



Il corso di formazione **non ha carattere selettivo ed è così articolato:**

Ore	Segmento 1 Qualificazione	Segmento2 Mansioni aggiuntive-1 Pos. Ecnomica	Segmento3 Mansioni Agg.-2 Pos. Economica	Tot. Ore
On-line	24	8	12	44
In presenza	12	12 (6 in lab.scolastico prof.le)	12 (6 in lab. Scolastico prof.le)	36
Totale	36	20	24	80

A coloro che hanno già frequentato i corsi di qualificazione organizzati ai sensi dell'art. 3 dell'Intesa Miur-OO.SS. del 20 /07/2004 è riconosciuto un credito di 36 ore, che diventano 56 ove gli stessi abbiano frequentato anche i corsi attuativi ex art. 7 (prima posizione economica)
L'esito favorevole del corso è determinato dallo svolgimento delle attività on-line e dalla frequenza di almeno $\frac{2}{3}$ delle ore in presenza.
La frequenza dei corsi sarà documentata da apposita attestazione.



L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA SCUOLA

(personale beneficiario della seconda posizione economica)

- Il beneficiario della seconda posizione economica è tenuto:
- a sostituire il Dsga, se assistente amministrativo;
- alla collaborazione con l'ufficio tecnico, se assistente tecnico.
- All'inizio dell'a. s. 2011/2012 il Dsga, nell'ambito del piano delle attività del personale ATA, dovrà tenere conto del personale utilmente collocato nella graduatoria provinciale ed in posizione utile per l'attribuzione del beneficio economico
- Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, in sede di contrattazione di istituto, sono definite le competenze da attribuire al personale beneficiario della posizione economica. La contrattazione definisce altresì
- le modalità di effettuazione dei compiti e delle mansioni, compresa la sostituzione del Dsga, nel caso vi siano nella scuola più unità di personale beneficiario della posizione economica.
- Al personale beneficiario non possono essere attribuiti incarichi specifici di cui all'art 47 del ccnl/2006 che comportino ulteriore incremento della retribuzione.
- Non è previsto cumulare il beneficio della seconda posizione economica con quello della prima.

- **L'assistente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale beneficiario della seconda posizione economica, in caso di sostituzione del Dsga, è tenuto ad osservare l'intero orario di lavoro (36 ore settimanali).**