



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VI – Personale della scuola

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 9457 del 02 settembre 2011

Ai dirigenti degli UU.SS.TT. della Lombardia
Ai dirigenti delle scuole di ogni ordine e grado
della Lombardia

Oggetto: Assunzioni a tempo determinato – istruzioni operative

Facendo seguito alla nota 23 agosto 2011, prot. AOODRLO 8641, nonché a quanto concordato con i dirigenti degli uffici scolastici territoriali in sede di conferenza di servizio, con la presente di forniscono alcune indicazioni di massima in merito alla gestione delle procedure finalizzate all'attribuzione dei contratti a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico e fino al termine delle lezioni nei confronti del personale docente e ATA.

Terminata la fase di individuazione del personale avente titolo alla stipula del contratto a tempo indeterminato entro il 31 agosto, i dirigenti degli uffici scolastici territoriali supporteranno le scuole polo nell'individuazione dei destinatari di contratto a tempo determinato fino al 31/08/12 o fino al 30/06/12. Nell'ambito di queste procedure, gli uffici cureranno in particolare la calendarizzazione delle operazioni – che dovranno improrogabilmente concludersi entro il 10 settembre 2011 – e la determinazione delle disponibilità, fornendo altresì, come di consueto, il necessario supporto di coordinamento e di consulenza.

Si precisa che dovrà essere prevista un'unica convocazione per ciascuna classe di concorso o tipologia di posto, per la quale risulteranno utilizzabili tutti i posti a qualsiasi titolo disponibili per l'intero anno scolastico entro l'inizio delle operazioni; eventuali disponibilità sopravvenute non potranno essere assegnate in fase di convocazione da parte delle scuole polo, ma verranno gestite al termine delle operazioni territoriali direttamente dai dirigenti scolastici competenti, che procederanno nel rigoroso rispetto di quanto previsto dal DM 13 giugno 2007, n. 131, per il personale docente e dal DM 13 dicembre 2000, n. 430, per il personale ATA, con speciale riferimento alle graduatorie da utilizzare per l'assegnazione di dette disponibilità e alle modalità di scorrimento delle stesse.



Per quanto attiene l'attribuzione degli spezzoni fino a 6 ore, i dirigenti scolastici potranno scorrere le graduatorie di istituto solo dopo l'espletamento delle procedure previste dall'art. 1, c. 4, DM 131/07 e dettagliatamente illustrate nella nota 10 agosto 2011, prot. AOODGPER 6635.

I posti accantonati sul contingente di immissioni in ruolo per l'a.s. 10/11, a seguito delle indicazioni contenute nella nota 25 agosto 2011, prot. AOODRLO 8641, dovranno essere coperti con nomine ex art. 40, c. 9, l. 449/97, in attesa dell'individuazione dell'avente titolo, mediante scorrimento delle graduatorie di istituto.

Confidando nella consueta fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il dirigente
Luca Volonté

LV

Per informazioni

Luca Volonté

02 574627279

uff6-lombardia@istruzione.it

Fax 02 574627341

